

Расписка в приеме документов при приеме заявления

в _____ МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград
(наименование дошкольной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Регистрационный № заявления _____ дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приняты следующие документы для зачисления ребенка в дошкольную организацию (можно написать название ДОО):

№ п/п	Название документа	Оригинал/копия	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (назвать документ)	Копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
3	Медицинское заключение (медицинская карта)	Оригинал	
4	Иное (при необходимости):		

Документы принял _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Расписку получил _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)