

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
«Улыбка» г.Светлоград

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
от «07» сентября 2018 г.

Присутствовало: 5 человек

1. Сергеева Лариса Владимировна
2. Пруц Елена Леонидовна
3. Пахоменкова Ольга Валентиновна
4. Авдиенко Нина Сергеевна
5. Серяк Лариса Петровна

Председателем собрания избран: Сергеева Лариса Владимировна
Секретарем собрания избран: Серяк Лариса Петровна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений муниципальной системы образования; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.
2. Обсуждение проекта плана работы по противодействию коррупции на 2018 – 2019 учебный год.
3. Принятие проекта плана работы по противодействию коррупции на 2018 – 2019 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Сергееву Л.В.
Она напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении, познакомила с локальными актами и приказами по ДООУ в области антикоррупционной политики. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в дошкольном учреждении путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации.

2. По второму вопросу слушали председателя первичной профсоюзной организации Авдиенко Н.С.
Она предложила ознакомиться с проектом плана работы по противодействию коррупции на 2018 – 2019 год и обсудить его положения. Вопросы относительно запланированных мероприятий у присутствующих не возникло.

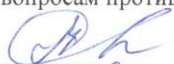

3. По третьему вопросу слушали председателя комиссии Сергееву Л.В.
Она предложила принять составленный проект плана по противодействию коррупции на 2018 – 2019 учебный год.

Голосовали: «за» - 5 человек;
«против» - 0 человек;
«воздержался» - 0 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2018 – 2019 учебный год.
2. Разместить план работы по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней с момента его утверждения.
3. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.

Председатель собрания
Секретарь собрания

Сергеева Л.В.
Серяк Л.П.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
«Улыбка» г.Светлоград

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
от «19» декабря 2018г.

Присутствовало: 5 человек

1. Сергеева Лариса Владимировна
2. Пруц Елена Леонидовна
3. Пахоменкова Ольга Валентиновна
4. Авдиенко Нина Сергеевна
5. Серяк Лариса Петровна

Председателем собрания избран: Сергеева Лариса Владимировна
Секретарем собрания избран: Серяк Лариса Петровна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании информационного стенда «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении.
2. Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали члена комиссии Пруц Е.Л.
Она выступила с инициативой создания и оформления информационного стенда «Противодействие коррупции». Предложила обсудить рубрики данного стенда: нормативно-правовая информация, телефон доверия детского сада, основные понятия антикоррупционной политики. Данная инициатива не вызвала возражений.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

Инициатива о создании информационного стенда принята единогласно.

2. По второму вопросу слушали председателя комиссии Сергееву Л.В.
Она ознакомила членов комиссии с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Ответила на сопутствующие вопросы членов комиссии по данному документу. Предложила принять данный документ и включить его в базу нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении. Председатель первичной профсоюзной организации предложила ознакомить трудовой коллектив учреждения с данным документом.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать информационный стенд «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении. Назначить ответственного за подбор информации Пруц Е.Л.

2.Исполнять Кодекс профессиональной этики работников дошкольного учреждения.
Ознакомить вновь принятых работников в течение 7 дней. Ответственный Авдиенко Н.С..

Председатель собрания
Секретарь собрания



Сергеева Л.В.
Серяк Л.П.