

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 04.09.2016 г.

Утверждено:
приказ № 54 от 05.09.2016 г.
заведующий МКДОУ ДС
№ 40 «Улыбка» г.Светлоград
_____ Л.В.Сергеева

**Функциональные обязанности
ответственного лица по профилактике коррупционных и иных
правонарушений МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград (далее по тексту – МКДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МКДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками МКДОУ обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение сотрудников МКДОУ;
 - 2.5. Принимает участие в предоставлении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на себя и своего супруга.
 - 2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.7. Проводит беседы с сотрудниками МКДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.8. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ.

Ознакомлен (а):
