

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 29.09.2016 г

Утверждено:
приказ № 54 от 05.09.2016 г.
заведующий МКДОУ ДС
№ 40 «Улыбка» г.Светлоград
_____ Сергеева Л.В.

**План работы
по предупреждению коррупции и иных правонарушений
в МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» г.Светлоград**

г.Светлоград
2016 г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ ДС № 40 «Улыбка» (далее ДОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на текущий учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ.	сентябрь	заведующий
1.4. Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	заведующий, члены комиссии.
1.6. Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	заведующий
1.7. Осуществление контроля над соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации

2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательных мероприятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	заведующий, зам.заведующего по ВР
2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неравномерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	постоянно	заведующий
2.5.Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий
2.8.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МКДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике .	постоянно	заведующий
2.9.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.10.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.11.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий , ответственные лица, воспитатели
2.12.Проведение Публичного отчёта заведующего МКДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	заведующий
2.13.Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	в течение года	заведующий
2.14. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ.	согласно плана по предупреждению коррупции в МКДОУ	ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых	апрель	воспитатели групп,

занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).		специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	сентябрь	ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий, ответственный за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МКДОУ	май	ответственный за профилактику
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	постоянно	заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	март	воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МКДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	заведующий, ответственный за ведение сайта
4.4. Размещение на сайте МКДОУ результатов самообследования	август	заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	заведующий МКДОУ